



Shaping spaces, inspiring lifestyles.

AGORA s.à r.l. et Cie , société Luxembourgeoise de développement a pour mission de développer au travers d'une approche basée sur les règles de l'économie privée et respectueuse de l'environnement les anciennes friches industrielles sidérurgiques situées principalement dans le Sud du pays.

Vu le développement de nos activités, nous recherchons pour renforcer notre département Urbanisme et Infrastructure un,

## **Logisticien (m/f)**

### **Mission :**

Prendre en charge de manière autonome les mesures d'entretien récurrentes sur les sites Belval et Quartier Alzette ainsi que soutenir les chefs de projet dans la réalisation des travaux d'infrastructure et dans l'accompagnement des chantiers des investisseurs

### **Vos tâches au sein de ce département seront entre autres :**

- Coordination de manière autonome des mesures d'entretien des surfaces/terrains appartenant à AGORA, en mettant l'accent sur les espaces verts (Public Green/arbres/autres plantations d'AGORA).
- Suivi régulier et documentation des mesures de sécurité (SERIS) des sites Belval et Quartier Alzette (en particulier les clôtures) et coordination des mesures de réparation nécessaires.
- Participation au contrôle du concept de sécurité (ARGEST) et coordination autonome des mesures de correction/adaptation indispensables.
- Coordination de l'entretien hivernal nécessaire des surfaces appartenant à AGORA.
- Aide à la gestion d'un Centre du Tri pour le site Quartier Alzette.
- Inspection quotidienne des chantiers d'Agora et des investisseurs et rapport aux chefs de projet concernés.
- Inspection régulière des pistes de chantier appartenant à AGORA.
- Suivi des conventions de prêt des terrains conclues entre AGORA et les investisseurs.
- Gestion/prise en charge autonome du dépôt AGORA (inventaire/suivi/décharge).
- Saisie et gestion indépendantes de la gestion des sols ainsi que des quantités de matériaux contaminés stockés sur le plateau St. Esprit d'AGORA.
- Gestion/supervision indépendante de la station de criblage en coordination avec les investisseurs.
- Inventaire et gestion des dossiers d'archives du département

**Votre profil :**

- Diplôme de technicien Division Génie Civil ou BTS Bâtiments et infrastructures ou similaire

Au moins 5 ans d'expérience professionnelle

Au moins bilingue dans les langues français, allemand ou anglais ; la connaissance du luxembourgeois et d'autres langues est à considérer comme un avantage.

De même, la rigueur, l'honnêteté et l'intégrité font partie de vos valeurs de base.

**Nous vous offrons :**

Un contrat à durée indéterminée au sein d'une équipe internationale jeune et dynamique en charge de projets d'envergure tels que Belval, l'un des projets majeurs de la grande région.

Si vous êtes intéressé à participer à la réalisation de ces projets, n'hésitez pas à envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et d'une photo à l'adresse e-mail suivante : [jobs@agora.lu](mailto:jobs@agora.lu) avant le **1 août 2021**.

**AGORA s. à r. l. et Cie,**  
Ressources Humaines  
3, avenue du Rock'n' Roll  
L-4361 Esch-sur-Alzette

